Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский индустриальный колледж»

«Согласовано»
Председатель ППО
Ф.Р.Насибуллина _____
МП
протокол № ___
от «__» ___ 2026г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ТИК
_____О.А. Гайсин
МП
Приказ № ___
«__» ___ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке расследования и учёта несчастных случаев с работниками в ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»»

ТУЙМАЗЫ
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с работниками Колледжа, а также определяет обязанности должностных лиц в этой сфере.
1.2. Цель Положения — профилактика несчастных случаев и минимизация их последствий на основе всестороннего анализа причин.
1.3. Документ разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 227–231);
- Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, указанные в части 1 статьи 227 ТК РФ, а именно события, в результате которых работник получил повреждение здоровья, повлёкшее необходимость перевода на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо смерть.

2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту

2.1. Расследованию подлежат несчастные случаи, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории Колледжа или в ином месте выполнения работы;
- во время установленных перерывов, перехода между корпусами;
- при выполнении работы в интересах Колледжа;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем;
- при выполнении трудовых обязанностей или поручений работодателя вне рабочего времени при условии, что действия работника были непосредственно связаны с производственной (служебной) деятельностью и осуществлялись в интересах колледжа (случаи, обусловленные личной инициативой работника и не связанные с исполнением трудовых функций, к производственным не относятся).

3. Порядок извещения о несчастном случае

3.1. Работники и иные лица, участвующие в производственной деятельности Колледжа, обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, работодателя (его представителя) о каждом

происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья — немедленно, но не позднее 1 часа с момента обнаружения несчастного случая.

3.2. При получении информации о несчастном случае работодатель обязан:

- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить обстановку на месте происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц);
- незамедлительно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации (государственную инспекцию труда, прокуратуру и др.) в установленные сроки в порядке, установленном законодательством.

3.3. При необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию такая доставка организуется руководителем колледжа (либо уполномоченным им должностным лицом) незамедлительно. При наличии угрозы жизни и здоровью пострадавшего доставка осуществляется силами выездной бригады скорой медицинской помощи (путём вызова по номеру 112/103); при отсутствии непосредственной угрозы жизни — транспортом колледжа либо иным доступным способом, обеспечивающим безопасную и своевременную транспортировку.

3.4. Факт извещения регистрируется в специальном журнале с указанием даты, времени и лица, передавшего информацию.

4. Формирование комиссии по расследованию

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно, в течение 24 часов с момента получения информации о несчастном случае, образует комиссию в составе не менее трёх человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора Колледжа.

4.2. Комиссию возглавляет директор Колледжа или его уполномоченное лицо. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности и которое прошло обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).
- в случае отсутствия штатного специалиста по охране труда его функции выполняет лицо, назначенное приказом директора и прошедшее соответствующее обучение.

4.3. Лица, непосредственно осуществлявшие контроль над работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

4.4. При расследовании группового, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются:

- государственный инспектор труда;

- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения организаций профсоюзов.

Комиссию в таких случаях возглавляет государственный инспектор труда (представитель ГИТ), если иное не предусмотрено законодательством.

5. Сроки расследования

5.1. Расследование несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых или со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх календарных дней.

5.2. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом проводится в течение 15 календарных дней.

5.3. Сроки расследования могут быть продлены по решению председателя комиссии, если требуется дополнительная проверка. Максимальный срок продления не может превышать 15 календарных дней, за исключением случаев, требующих проведения судебной экспертизы.

6. Порядок проведения расследования

6.1. Комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего работу, во время которой произошёл несчастный случай, лица, ответственного за обеспечение безопасных условий труда;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;
- при необходимости привлекать независимых экспертов для оценки технических, медицинских или иных аспектов происшествия;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере и степени тяжести полученных повреждений здоровья или заключение о причине смерти для корректного заполнения акта по форме Н-1;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места происшествия, произвести фотографирование или видеосъёмку (по возможности);
- изучить документы, характеризующие условия работы (журналы инструктажа, предписания органов контроля и надзора);
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами по охране труда;
- установить причинно следственную связь между действиями (бездействием) пострадавшего и несчастным случаем, а также определить степень вины пострадавшего (при наличии);

– провести опрос лиц младше 18 лет в присутствии родителей или законных представителей.

6.2. При расследовании происшествий с работниками, чья трудовая деятельность связана с регулярным перемещением между корпусами и площадками ГАПОУ, комиссия в обязательном порядке устанавливает:

– фактический маршрут перемещения работника в день происшествия (на основании данных журналов учёта, электронных пропусков, показаний свидетелей);
– перечень корпусов/площадок и конкретных зон, где работник исполнял трудовые обязанности в момент происшествия;
– ответственных должностных лиц по каждой из задействованных площадок за обеспечение безопасных условий труда.

К материалам расследования приобщаются схемы маршрутов перемещения, графики работ и выписки из журналов учёта доступа

7. Оформление результатов расследования

7.1. По результатам расследования составляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (или иной утверждённой форме). Акт составляется в нескольких экземплярах, количество которых зависит от ситуации (например, при групповом несчастном случае — отдельный акт на каждого пострадавшего).

7.2. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается работодателем. Он содержит:

– обстоятельства и причины несчастного случая;
– выявленные нарушения норм охраны труда;
– степень вины работника (если установлена);
– предложения по предотвращению аналогичных ситуаций.

К акту могут прилагаться дополнительные материалы: протоколы опросов, медицинское заключение, схема места происшествия и т. д.

7.3. Экземпляр акта выдаётся пострадавшему (его представителю) в течение 3 рабочих дней после утверждения. Другие экземпляры хранятся в Колледже и направляются в уполномоченные органы.

8. Регистрация и учёт несчастных случаев

8.1. Каждый оформленный несчастный случай на производстве заносится в специальный Журнал регистрации (форма № 11 согласно Приказу от 20.04.2022 № 223н). Ответственным за ведение Журнала назначается специалист по охране труда приказом директора.

8.2. Руководитель Колледжа обязан рассмотреть материалы расследования совместно с профсоюзом (при наличии) и издать приказ о мероприятиях по предотвращению подобных несчастных случаев. После этого работодатель обязан направить сообщение о последствиях несчастного

случая и принятых мерах в государственную инспекцию труда по форме № 10 в течение 10 рабочих дней после завершения расследования.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.
9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Колледжа с учётом мнения профсоюзной организации (при её наличии), если это предусмотрено уставом или коллективным договором.
9.3. Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет или при изменении законодательства в сфере охраны труда.
9.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда Колледжа.